

GmbH: Merkmale

Rechtspersönlichkeit	Juristische Person mit eigener Rechtspersönlichkeit
Charakteristik	Personenbezogene Kapitalgesellschaft
Zweck	Wirtschaftlicher oder nichtwirtschaftlicher Zweck
Gründer	Mindestens 1 (natürliche oder juristische) Person
Nationalitäts- und Wohnsitzvorschriften	Mindestens 1 Person mit Vertretungsbefugnis für die GmbH mit Wohnsitz in der Schweiz (können CH oder ausländische Bürger sein)
Formvorschriften	<ul style="list-style-type: none"> – Öffentliche Beurkundung – Eintrag im Handelsregister
Organe	<ul style="list-style-type: none"> – Gesellschafterversammlung – Geschäftsführer – Revisionsstelle
Firmenname	Der Name der Firma kann frei gewählt werden – mit Zusatz GmbH
Mindestkapital	CHF 20'000 (muss voll liberiert werden)
Gründungskosten	<ul style="list-style-type: none"> – <i>Handelsregistereintrag</i>: Eintragung GmbH CHF 600, zusätzlich CHF 20-30 pro Zeichnungsberechtigung oder Funktionseintragung, durchschnittliche weitere Gebühren CHF 10-150 – <i>Öffentliche Beurkundung und Beratungskosten</i> (Steuerberater, Anwalt, Notar, Treuhänder etc.): durchschnittlich ab CHF 3'500 – 1% <i>Stempelsteuer</i> auf Stammkapital, wenn es CHF 1'000'000 übersteigt
Haftung	Ausschliessliche Haftung des Gesellschaftsvermögens
Steuern	Wirtschaftliche Doppelbelastung: Besteuerung von Gewinn und Kapital bei der Gesellschaft sowie Besteuerung von Gewinnausschüttungen (Einkommenssteuer) und Gesellschaftsanteilen (Vermögenssteuer) bei den Gesellschaftern
Buchführung	Buchführungspflicht
Revisionsstelle	<ul style="list-style-type: none"> – Grundsätzlich obligatorisch – Bei KMU Möglichkeit des Verzichts, sofern weniger als 10 Vollzeitstellen
Vorteile	<ul style="list-style-type: none"> – Beschränkte Haftung – Relativ geringes Mindestkapital – Nur 1 Gründer notwendig
Nachteile	<ul style="list-style-type: none"> – Fehlende Anonymität der Gesellschafter – Wirtschaftliche Doppelbelastung – Erhöhter Verwaltungsaufwand
Dokumente für Anmeldung Handelsregister	Anmeldung nach öffentlicher Beurkundung, Urkunde über Errichtungsakt, Statuten, Annahmeerklärung Geschäftsführung, Stempel-Erklärung, Sacheinlagevertrag, Gründungsbericht, Einzahlungsbescheinigung, Wahlannahmeerklärung der Revisionsstelle
(Dokumente alle auf Deutsch, vom Einzelfall abhängig)	